

Sección	Correspondencia
2. POLÍTICA DE CALIDAD	5.1. COMPROMISO DE LA DIRECCIÓN 5.3. POLÍTICA DE CALIDAD

La Dirección de **TRANSFRIRED**, establece la siguiente Política de Calidad, y se compromete a difundirla y hacerla entender en toda la empresa y en lo que proceda a sus proveedores y clientes, además de revisarla y mantenerla actualizada continuamente.

Va a iniciarse una nueva etapa en la historia de la empresa en la que se fijan las siguientes prioridades:

- Realizar **Servicios de Transporte** que satisfagan las necesidades y expectativas de nuestros clientes y que cumplan con los requisitos legales, reglamentarios y especificaciones que en cada caso les afecten.
- Atender las necesidades de nuestros clientes, tratando de clarificar y de hacer realistas y operativas las especificaciones del servicio solicitado y buscar los mejores resultados, mediante una estrecha colaboración con sus clientes y con sus proveedores.
- Responder a todas las insatisfacciones o quejas formuladas por sus clientes.
- Mejorar continuamente la eficacia del sistema. Para ello estudiará y resolverá reclamaciones, productos no conformes y todo tipo de incidencias recurrentes. Programará auditorías internas y externas sobre los elementos de su sistema. Propondrá y llevará a cabo las acciones correctivas necesarias oportunas para evitar la reaparición de problemas, tanto internos como externos, y estimulará cualquier acción para evitar la posible aparición de otros.
- Conseguir que todo el personal tenga una visión global del proyecto en el que está trabajando, con el fin de que se sienta participe del mismo y aumente su motivación.

TRANSFRIRED orientará su Sistema de Gestión de la Calidad según lo establecido en la Norma **UNE-EN-ISO 9001:2000**.

Consecuente con la decisión y voluntad expresada, la Dirección de la empresa se compromete a proporcionar los recursos humanos y materiales, la infraestructura, la formación y entrenamiento del personal y el ambiente de trabajo adecuado para la consecución de sus objetivos.

Anualmente se establecerán y se revisarán por la Dirección objetivos concretos, cuantificables, con responsables y plazos de ejecución definidos, que nos ayuden a medir y evaluar la mejora alcanzada.

Desde la Dirección de la empresa se pide al personal de la empresa asuma y se atenga a las previsiones del Manual de Gestión de la Calidad y delegamos la responsabilidad general de supervisar la eficacia, implementación y mantenimiento del Sistema de la Calidad en el **Responsable de Calidad** como Representante de la Dirección.